



Bancobu
Bank

Cahier des charges

**Agence de Communication et
Marketing**

BANCOBU

Une tradition de bien faire

Mars 2020

Concerne : Recrutement d'un Cabinet de Conseil en Communication et Marketing

TABLE DE MATIERE

1. BANCOBU ET AMBITION	4
2. OBJET DU CAHIER DES CHARGES	4
3. MISSIONS	4
4. PROCESSUS DE SELECTION	5

1. BANCOBU ET AMBITION

BANCOBU occupe la place de leader sur le marché bancaire au Burundi ; veut diversifier ses offres et services afin de satisfaire les demandes futures et à la révolution des usages clients liés à Internet et au téléphone portable.

En s'inscrivant dans le plan de transformation numérique 2020 et dans le cadre de mise en œuvre de sa politique de marketing et communication, BANCOBU lance un Appel à Manifestation d'Intérêt pour le choix d'une Agence en marketing et communication pour ses services et produits digitaux.

2. OBJET DU CAHIER DES CHARGES

Bancobu veut recruter une entreprise locale ou internationale en communication pouvant fournir une assistance technique pour affiner et positionner sa gamme de produits digitaux, canaux de distribution et réaliser les objectifs fixés.

Les agences intéressées devront démontrer leur expertise dans le domaine de communication et marketing d'un produit et du développement de la chaîne de distribution.

3. MISSIONS

Les principales missions de l'Agence de communication et marketing sont :

- ✚ Développer la marque « Portefeuille Electronique » et « Bancobu Digitale », ses produits et services
- ✚ Assister la banque dans la conception des messages/visuels/supports et réaliser les designs y relatifs (logo, Brand book)
- ✚ Assister la banque dans la diffusion de ces messages/visuels ... sur différents canaux (réseaux sociaux, affiches, audio, vidéo...)
- ✚ Assister la banque dans la campagne de lancement et vente (lancement, road show... formation des agents, activation...)
- ✚ Développer et exécuter la stratégie marketing pour les produits digitaux de la Banque

- ✚ Elaborer et exécuter la stratégie de communication (y compris la communication digitale/réseaux sociaux) pour les produits digitaux de la Banque
- ✚ Concevoir et exécuter les promotions et activation sur tout le pays des services digitaux et les services après-vente
- ✚ Réaliser la campagne de lancement des produits du « Portefeuille Electronique » et de « Banque Digitale »
- ✚ Organiser des activités de promotion visant à augmenter l'usage des produits digitaux de la banque entre autre des journées portes ouvertes, des foires, des salons d'éducation

Les prestations de l'agence de communication couvriront une période de 12 mois à partir de la signature du contrat,

4. PROCESSUS DE SELECTION

Pour toute agence intéressée par le présent avis d'appel d'offre, soumettre dans les délais un dossier de soumission comprenant ;

- Présentation de la société alignée avec précision de sa structure sociale, ses compétences et ressources à affecter au projet, bref son expérience professionnelle reliée au type de prestations attendues d'elle par la banque ;
- Les statuts de la société (personne morale) ;
- Le Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF)
- Registre de commerce (RC) ;
- Une attestation de la personne habilitée à signer l'offre et le contrat ;
- L'adresse fixe connue, un domicile élu ou un siège social ;
- Les références avec attestations dûment établies et signées par des établissements ayant bénéficié des mêmes prestations durant les trois (03) dernières années (Projet ou campagne avec une institution financière de préférence)
- La proposition financière toutes taxes comprises (prix en monnaie burundaise pour les locaux et en monnaie étrangère pour les étrangers.

A l'issue de la sélection, l'agence retenue devra fournir dans un délai de deux (2) semaines :

- Un plan de communication détaillé ainsi d'un planning des activités qui seront préalablement approuvés par la Banque avant leur mise en exécution.

Les offres doivent être soumises en version imprimée et version électronique.

Les dossiers de réponse (les soumissions) devront parvenir à la Direction Générale de la BANCOBU aux adresses indiquées ci-après, au plus tard Vendredi, le **20 Mars 2020 à 15 heures (Temps Universel)** et à l'adresse indiquée ci-après :

Secrétariat de la Direction Générale de la BANCOBU

84, Chaussée Prince Louis Rwagasore,

B.P. 990 BUJUMBURA – BURUNDI

Tél : +257-22-26-52-00

E-mail : info@bancobu.com

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser par :

- Lettre à l'Administrateur Directeur Général de BANCOBU à déposer au secrétariat de la BANCOBU contre décharge et/ou ;
- E-mail adressé à: info@bancobu.com

