

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN INFORMATICIEN DE LA BANCObU IMMO SU.

1. CONTEXTE

Dans le cadre de l'optimisation de la gestion de l'immeuble BANCObU BUSINESS CENTER IKIREZI, la société BANCObU IMMO SU chargée de l'exploitation et de la valorisation des immeubles de placement de BANCObU SM, souhaite recruter un/une **Informaticien(e)** qui aura pour mission de garantir le bon fonctionnement, la sécurité et l'efficacité du système informatique et de soutenir les activités de gestion immobilière à travers des solutions numériques adaptées.

2. RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

- Exploiter les applications et systèmes informatiques disponibles ;
- Concevoir et développer des applications et systèmes informatiques utile à la gestion immobilière (base de données locataires, gestion des contrats, suivi des paiements, etc.) ;
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance du matériel et des logiciels informatiques (ordinateurs, serveurs, imprimantes, routeurs, etc.) ;
- Assurer la compatibilité des navigateurs avec les différents systèmes d'exploitation ;
- Gérer la connectivité internet ;
- Assurer la sécurité et la confidentialité des données ;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux systèmes informatiques ;
- Assurer l'assistance technique quotidienne aux utilisateurs internes ;
- Participer à la mise en place et à la gestion des plates formes en ligne de la société (site web, publication des offres etc...) ;
- Soutenir les campagnes de communication digitale en collaboration avec le service marketing ;
- Collaborer avec les autres techniciens pour la maintenance générale de l'immeuble ;
- Evaluer les coûts et avantages des différentes solutions informatiques ;
- Produire des rapports périodiques ou ponctuels ;
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène ;
- Exécuter tout autre tâche lui confiée par son supérieur en rapport avec sa mission.

3. PROFIL DU POSTE

- Avoir un diplôme de Baccalauréat en informatique ou dans un domaine équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le développement et maintenance des systèmes informatiques ;
- Avoir une excellente maîtrise des systèmes d'exploitation et des outils bureautiques ;
- Avoir des compétences en développement web et/ou base de données ;
- Avoir les aptitudes à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Etre doté de capacités d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un sens de la confidentialité ;
- Adhérer aux principes et missions de la BANCOBU IMMO SU ;
- Etre disponible immédiatement.

N.B : Indiquer au moins deux personnes de référence et leurs coordonnées.

4. MODALITE DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Gérant ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé ;
- Une Copie du Diplôme ou équivalent certifié conforme à l'original ;
- Des Attestations des services rendus ;
- Une Attestation de non poursuite judiciaire ;
- Une Copie de la carte nationale d'identité.

Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer à l'examen et/ou à l'interview.

Les documents soumis ne seront pas remis.

5. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidatures sous plis fermés avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE D'UN INFORMATICIEN DE LA SOCIETE BANCOBU IMMO SU** » devront être déposées au siège de la société Bancobu Immo SU se trouvant dans le building BANCOBU BUSINESS CENTER IKIREZI sis au Boulevard de la Liberté N° 28, ROHERO, MUKAZA BUJUMBURA-BURUNDI ; contre récépissé au plus tard le **06/02/ 2026 à 16h00 heure locale**.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le **+257 62 11 11 22/+257 79 91 72 28/+257 69 59 27 30**.